



Directeur associatif (h/f)

RESECO (pour réseau, responsable, économique et écologique) est un réseau d'une centaine d'entités publiques de Bretagne, Pays de la Loire et Centre - Val de Loire engagées dans les achats durables. Notre association a pour vocation depuis 2006 de faciliter la mise en relation et d'organiser le partage et la mutualisation des connaissances et des expériences autour de la question de la commande publique durable.

Nous informons sur l'actualité législative et documentaire, sensibilisons, mutualisons via des événements thématiques, formons en tant qu'organisme agréé et accompagnons à l'innovation via des ateliers d'intelligence collective.

Contexte de l'offre :

Dans le cadre du départ prochain de notre actuelle directrice, nous recherchons notre future direction afin de reprendre la responsabilité du bon fonctionnement de notre association. Par délégation de notre Conseil d'Administration, vous conduirez la politique stratégique et opérationnelle de RESECO, afin de garantir une place légitime à l'échelle nationale, tout en assurant un accompagnement de terrain de qualité auprès des structures publiques du territoire, et plus particulièrement auprès de nos 144 adhérents. Pour cela, vous serez accompagné d'un bureau associatif de 6 élus, et d'une équipe salariée de 6 personnes motivées et passionnées.

Missions du poste :

Pilotage stratégique et opérationnel

- Animer, suivre et faire évoluer le projet associatif
- Organiser et animer les instances de la vie associative (Conseil d'Administration et Assemblée Générale)
- Superviser la maintenance de la structure (installations, matériel, prestations ...)
- Construire et suivre la mise en œuvre des feuilles de route annuelles
- Assurer une bonne visibilité de l'association, avec le soutien de notre chargée de communication
- Porter et nourrir les valeurs de RESECO

Gestion administrative et financière

- Rédiger le rapport d'activités
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel
- Conduire la gestion des conventions de financement

Avec l'aide de notre soutien administratif et financier :

- Conduire la gestion administrative de l'association (déclarations en Préfecture, mise à jour des statuts...)
- Assurer le suivi financier de l'association (contrôle des dépenses, suivi des cotisations et des subventions...)

Management de l'équipe

- Accompagner les 6 personnes de l'équipe dans la bonne réalisation de leur feuille de route (points mensuels, entretiens annuels et professionnels, ...)
- Garantir une bonne cohésion d'équipe (points hebdomadaires, teams building...)
- Accompagner la montée en compétences des personnels (organisation de formations en interne et via des prestataires extérieurs)
- Conduire la gestion des ressources humaines (suivi des congés, validation des notes de frais, recrutement, ...)

Développement partenarial

- Représenter l'association auprès des structures nationales (CGDD, Inter-réseaux, DAJ...)
- Animer et développer les partenariats techniques locaux (Chambres consulaires, associations régionales, fédérations d'entreprises, potentiels adhérents...)
- Promouvoir l'association auprès des partenaires financiers (ADEME, Conseils Régionaux, CNFPT...)
- Co-animer, avec le réseau 3AR, les réunions de l'Inter-réseaux techniques

Participation à la mise en œuvre des feuilles de route annuelles

Avec le soutien de toute l'équipe

- Organiser et animer des événements descendants et participatifs
- Accompagner les adhérents à la mise en place d'une stratégie « achat durable »

- Créer des outils et des parcours de montée en compétence à destination des élus et agents des structures au profil d'adhérent

Profil du candidat :

Niveau Bac +5 avec expérience souhaitée dans la direction d'une structure. Une connaissance de la fonction publique territoriale et/ou du développement durable serait un plus.

Connaissances

- Gestion d'une structure ESS
- Management d'une équipe
- Gestion de projet
- Commande publique
- Développement durable

Savoir-faire et savoir être

- Autonomie et rigueur
- Qualités relationnelles
- Capacité d'écoute et d'empathie
- Dynamisme
- Capacité d'adaptation
- Moteur dans l'innovation

Conditions de travail :

Poste à pourvoir idéalement le 1^{er} juin 2024

CDI – temps plein

Siège situé à Angers avec télétravail possible

Déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire de RESECO et à l'échelle nationale (ponctuellement)

Permis B demandé

Statut : Cadre

Rémunération : A discuter en fonction de l'expérience. Basée sur la grille de classification de la convention ECLAT

Avantages sociaux : mutuelle, tickets restaurant, chèques vacances

Convention collective ECLAT

Envoyer CV et lettre de motivation : M. le Président de RESECO, 12 avenue Denis PAPIN, 49 100 Angers ou par mail : chloe.airaud@resecoco.fr

Renseignements : Chloé AIRAUD Directrice de RESECO (06 72 36 76 57)

Les entretiens de recrutement se dérouleront la semaine 17.